



# What do I do if I need information in another language or format?

আমার যদি অন্য ভাষাতে বা রূপে তথ্যাবলীর প্রয়োজন হয়, আমি কি করব?

如果我需要其他語言或格式的資料，我該怎麼做？

如我需要中文信息或其他格式的文件，我该怎么办？

Co mam zrobić, jeśli potrzebuję informacji w innym języku albo formacie?

Başka bir dilde veya formatta bilgiye ihtiyacım olursa, ne yapmalıyım?



## What do I do if I need information in another language or format?

We want you to be able to access our information easily. We can offer you extra help, if you:

- do not speak or read English;
- prefer hearing information to reading it;
- have difficulty seeing; and/or
- have hearing difficulties.

We can offer help such as:

- interpreters, including British Sign Language;
- translations of documents;
- large print;
- Braille;
- audio tape or CD;
- electronic versions including email or computer disc; and/or
- website help such as text resizing and screen readers.



These services are professional, confidential and sensitive to your needs; and are usually free to you. However, they can be expensive for us, so we will work with you to find a cost-effective solution that is best for you. For example, if you have an adult friend or relative who can speak or read English, they could help you with your enquiry instead of an interpreter.



If you need any of these services, please just ask us. We have language cards at our offices to help us understand which language you need. Alternatively, you can ask an adult friend or relative to phone or visit us to arrange this. We can add your needs to your personal record, so that we know what to do in the future.

You can have any of our letters or key documents translated or in another format. For larger documents, we may arrange for an interpreter to talk you through the information or summarise it rather than arrange for a full translation.

How quickly we can provide these services depends on the length of the document, the format or language you need and the company that we use. However, we will:

- arrange verbal interpretation within 2 working hours of your request;
- get back to you within 5 working days to tell you when we will be able to provide documents or more specialist services (sometimes companies have to provide a quote for us); and
- do everything we can to make sure you receive the document or service as quickly as possible.

If you need any help at all, please contact us on 01249 465465 to discuss your needs.

## What information can I ask for?

Some of our key documents are:

- housing application forms;
- your tenancy agreement;
- tenancy handbook;
- repairs handbook;
- our residents' magazine;
- corporate plans, including our residents' business plan; and
- annual reports and financial statements

We also publish useful leaflets about:

- our service standards;
- dealing with antisocial behaviour;
- dealing with domestic violence;
- paying your rent, and what to do if you owe us money;
- getting extra help and support;
- getting involved and telling us what you think;
- making a complaint or giving us feedback;
- equality and diversity;
- housing for older people;
- neighbourhood and community development;
- moving house;
- extra help for people with disabilities;
- our grounds maintenance service;
- asbestos;
- low cost home ownership;
- the Right to Buy your home; and
- our low cost home contents insurance scheme.

However, if you need any other information, please just ask.

## আমার যদি অন্য ভাষাতে বা রূপে তথ্যাবলীর প্রয়োজন হয়, আমি কি করব?

আমরা চাই যে, আপনি যাতে সহজে আমাদের তথ্যাবলী গ্রহণ করতে পারেন। আমরা আপনাকে অতিরিক্ত সহায়তা প্রদান করতে পারি, যদি আপনি:

- ইংরেজী না বলেন বা না পড়েন;
- পড়ার বদলে তথ্য শোনাকে বেছে নিতে চান;
- দেখতে সমস্যা হয়; এবং/বা
- শোনার ক্ষেত্রে সমস্যা থাকে।

আমরা বিভিন্ন সহায়তা প্রদান করতে পারি, যেমন:

- অনুবাদকারীরা, যার মধ্যে ব্রিটিশ সাইন ল্যান্ডুয়েজও অন্তর্ভুক্ত রয়েছে;
- কাগজপত্রগুলির অনুবাদ;
- বড় অক্ষরে ছাপানো;
- ব্রেইল;
- অডিও টেপ বা সিডি (CD);
- ই-মেইলও কম্পিউটার ডিস্কসহ ইলেকট্রনিক ভার্শনগুলি; এবং/বা
- ওয়েবসাইট সহায়তা যেমন পাঠ্যাংশের আকার পরিবর্তন ও স্ক্রীন রীডার।

এই সার্ভিসগুলি আপনার প্রয়োজনের ক্ষেত্রে পেশাদার, গোপনীয় এবং সংবেদনশীল থাকে; এবং সাধারণত: আপনার জন্য বিনামূল্যে প্রদান করা হয়। অবশ্য, সেগুলি আমাদের জন্য ব্যয়সাপেক্ষ হতে পারে, তাই একটি ব্যয়-সংশয়ী সমাধান বের করার জন্য আমরা আপনার সাথে কাজ করব, যা আপনার ক্ষেত্রে সবচেয়ে ভাল হবে।

উদাহরণস্বরূপ, আপনার যদি একজন পূর্ণবয়স্ক বন্ধু বা আত্মীয় থাকে যিনি ইংরেজী বলতে বা পড়তে পারেন, তারা একজন অনুবাদকারীর পরিবর্তে আপনার জিজ্ঞাসাগুলি নিয়ে আপনাকে সহায়তা করতে পারবেন।

আপনার যদি এই সার্ভিসগুলির কোনটি প্রয়োজন হয়, অনুগ্রহ করে, শুধু আমাদের জিজ্ঞাসা করুন। আমাদের অফিসগুলিতে ল্যান্ডুয়েজ কার্ডগুলি রয়েছে যা আমাদের বুঝতে সাহায্য করে যে, আপনার কোন ভাষাটি প্রয়োজন। বিকল্প হিসেবে, আপনি একজন পূর্ণবয়স্ক বন্ধু বা আত্মীয়কে এর ব্যবস্থা করে দেওয়ার জন্য আমাদের ফোন করতে বা আমাদের সাথে দেখা করতে বলতে পারেন। আমরা আপনার ব্যক্তিগত রেকর্ডে আপনার প্রয়োজনগুলিকে যুক্ত করব, যাতে আমরা জানি যে, ভবিষ্যতে কি করতে হবে।

আপনি আমাদের যে কোন চিঠি বা গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্রের অনুবাদ বা অন্য রূপ পেতে পারেন। বড় নথিপত্রগুলির জন্য, আমরা একটি সম্পূর্ণ অনুবাদের বদলে একজন অনুবাদকারীর ব্যবস্থা করতে পারি যিনি তথ্যগুলি নিয়ে বা সেগুলির সারমর্ম নিয়ে আপনার সাথে কথা বলবেন।

আমরা কত দ্রুত এই সার্ভিসটি প্রদান করতে পারব, তা নির্ভর করবে কাগজপত্রটির দৈর্ঘ্য, আপনার প্রয়োজনীয় রূপ বা ভাষাটি বা আপনি যে কোম্পানীটিকে ব্যবহার করছেন তার উপর:

অবশ্য আমরা যা করব তা হল:

- আপনার অনুরোধের পর ২ কর্মদিবসের মধ্যে মৌখিক অনুবাদের ব্যবস্থা করা;
- ৫ কর্মদিবসের মধ্যে আপনাকে জবাব দিয়ে এটি জানানো যে আমরা কখন আপনাকে কাগজপত্রগুলি বা আরো বিশেষজ্ঞ সার্ভিসগুলি প্রদান করতে পারব (কখনো কখনো কোম্পানীগুলিকে আমাদের কাছে কোট বা দর পেশ করতে হয়); এবং
- সে সবকিছু করা যাতে আমরা নিশ্চিত করতে পারি যে, আপনি যত দ্রুত সম্ভব নথি বা সার্ভিসটি পাবেন।

আপনার যদি কোন রকমের সহায়তার প্রয়োজন হয়, অনুগ্রহ করে, আপনার প্রয়োজনগুলি নিয়ে আলোচনার জন্য আমাদের সাথে ০১২৪৯ ৪৬৫৪৬৫ নম্বরে যোগাযোগ করুন।

## আমি কি তথ্যাবলীর জন্য বলতে পারি?

আমাদের গুরুত্বপূর্ণ কাগজপত্রগুলির কয়েকটি হলো:

- হাউজিং এর আবেদন ফর্মগুলি;
- আপনার ভাড়াস্বত্ব চুক্তি;
- ভাড়াস্বত্ব সংক্রান্ত হ্যান্ডবুক;
- মেরামত সংক্রান্ত হ্যান্ডবুক;
- আমাদের বাসিন্দাদের ম্যাগাজিন;
- কর্পোরেট পরিকল্পনা, যার মধ্যে রয়েছে বাসিন্দাদের বাণিজ্যিক পরিকল্পনা; এবং
- বার্ষিক রিপোর্টগুলি এবং আর্থিক বিবৃতিগুলি

এছাড়াও আমরা এই বিষয়গুলিতে কার্যকর পুস্তিকাগুলি প্রকাশ করে থাকি:

- আমাদের সার্ভিসের মানদণ্ডগুলি;
- অ-সামাজিক আচরণ নিয়ে কাজ করা;
- গৃহস্থালী সহিংসতা নিয়ে কাজ করা;
- আপনার ভাড়া প্রদান করা, এবং আপনার যদি আমাদের কাছে অর্থ দেনা থাকে তাহলে কি করবেন;
- অতিরিক্ত সাহায্য ও সহায়তা পাওয়া;



- অংশগ্রহণ করা এবং আপনি কি ভাবছেন তা আমাদের বলা;
- একটি অভিযোগ করা বা আমাদেরকে মূল্যায়ন প্রদান করা;
- সাম্য ও বৈচিত্র্য;
- বয়স্ক ব্যক্তিদের জন্য বাসস্থান;
- পাড়া ও সম্প্রদায়ের উন্নয়ন
- বাড়ি পাল্টানো;
- অক্ষমতা সম্পন্ন ব্যক্তিদের জন্য অতিরিক্ত সহায়তা
- আমাদের জমি রক্ষণাবেক্ষণ সার্ভিস;
- অ্যাসবেস্টস;
- কম খরচের গৃহ মালিকানা;
- আপনার বাড়ির ক্ষেত্রে রাইট টু বাই বা ক্রয় করার অধিকার; এবং
- বাড়ির জিনিসপত্রের জন্য আমাদের কম খরচের বীমা প্রকল্প।

তবে, আপনার যদি আরো কোন তথ্যের প্রয়োজন হয়, অনুগ্রহ করে, শুধু জিজ্ঞাসা করুন।



## 如果我需要其他語言或格式的資料，我該怎麼做？

我們希望您能夠輕鬆存取我們的資料。如果您出現以下狀況之一，我們可為您提供額外幫助：

- 不會講英文或閱讀英文資料；
- 相比閱讀英文資料而言，更喜歡聽別人為您閱讀；
- 患有視覺障礙；和/或
- 患有聽覺障礙。

我們可提供如下幫助：

- 翻譯人員 (亦可提供英國手語翻譯服務)；
- 文件的翻譯；
- 大字體；
- 布拉耶盲文；
- 錄音帶或 CD；
- 包括電子郵件或電腦磁碟在內的電子版本；和/或
- 文字調整和螢幕閱讀程式等網站幫助。

專業、保密的服務，貼合您的需要，並且通常情況下免費向您提供。但對我們而言，提供這些服務的成本很高，因此我們將與您共同制定出一個最適合您且符合成本效益的解決方案。例如，如果您的某位成年朋友或親戚能夠講英文或閱讀英文資料，他們可以幫助您解決疑問，我們便無需向您提供翻譯人員。

如果您需要這些服務，僅需向我們提出。我們辦公室的語言卡可幫助我們瞭解您所需要的語言。您亦可請求成年朋友或親戚致電或造訪我們，以安排相關事項。我們會將您的需要新增至個人記錄，以便我們知道將來該怎麼做。



您可以將我們的信件或重要文件翻譯成其他語言或變更為其他格式。對於較大文件，我們會安排翻譯人員告訴您相關資料或加以概括，但不會安排全文翻譯。

我們提供服務的速度視乎文件長度、您所需要的格式或語言、以及我們合作的公司而定。但我們保證做到以下幾點：

- 在您提出要求後的 2 個工作小時內安排口譯；
- 5 個工作日內給您回覆，告訴您提供文件或更多專業服務的時間 (有時，合作公司會向我們提供報價)；和
- 盡我們所能確保您儘快接收到文件或服務。

如果您需要任何其他幫助，請致電 01249 465465 與我們探討您的需要。

## 我可以獲取哪些資料？

我們的重要文件包括：

- 房屋申請表；
- 您的租賃協議；
- 租賃手冊；
- 維修手冊；
- 居民雜誌；
- 公司計劃 (包括居民的商業計劃)；和
- 年度報告和財務報表。

我們也印發涉及以下方面的宣傳單張：

- 我們的服務標準；
- 處理反社會行為；
- 處理家庭暴力；
- 支付租金，以及如果欠我們租金您該怎麼做；
- 獲取額外幫助和支援；
- 參與並告訴我們您的想法；

- 投訴或回饋；
- 平等和多樣性；
- 老年人住房；
- 鄰里和社群發展；
- 搬家；
- 為殘障人士提供的額外幫助；
- 我們的地面保養服務；
- 石棉；
- 低成本房屋擁有權；
- 購房權利；和
- 我們的低成本房屋保險計劃。

但如果您需要其他資料，僅需向我們提出。

## 如我需要中文信息或其他格式的文件，我该怎么办？

我们致力于为您提供便捷的服务。如下特殊情况，我们可提供额外帮助：

- 您不讲英语；
- 您倾向于使用音频文件而不是文本文件；
- 您视力不佳，且/或
- 您听力有障碍。

我们可提供以下帮助：

- 口译服务，包括英国手语；
- 翻译好的文档；
- 大号字印刷；
- 盲文；
- 磁带或 CD；
- 电子版，如电子邮件或电脑光盘；且/或
- 网站帮助，如屏幕浏览器和文本大小调整。

我们的服务专业，保密，体贴周到，通常您可以免费享受。然而，这些提供服务可能会给我们造成高昂的费用，所以我们希望与您沟通合作共同需找一个具有不但便宜而且有效且最适合您的解决方案。例如，您有懂英语的朋友或亲人，他们就可以替代口译人员帮你进行沟通。

如果您需要此类服务，请直接告诉我们。您可以使用我们工作室的语言卡片，以便于我们了解您需要哪种语言的帮助。同样，您的朋友或

亲人也可来电或者来访，协助我们为您安排服务。我们将把您的需求加入至个人记录，以便日后可以更好地为您效劳。

您可以翻译任何我们的信件或者重要文档，或将它们转为其他格式。对于稍大的文档，我们将安排口译员与您就此服务进行交谈或总结，而不是给您该文档的全部翻译。

文档的大小、格式或语言种类以及为我们提供服务的公司的工作效率将决定我们向您提供此服务的速度。然而，我们将：

- 在您要求后 2 个工作日内安排口译服务；
- 在 5 个工作日内告知您我们提供文档或更多专业服务所需的时间（有时我们需要等待翻译公司向我们提供报价）；并且
- 全力确保您早日收到我们的文件或服务。

如需任何其他帮助，请拨打电话 01249 465465 与我们联系，告知我们您的需求。

### **您可以获得的服务有：**

我们提供的重要文档有：

- 住宿申请表；
- 租赁合约；
- 租赁手册；
- 维修手册；
- 居民杂志；
- 企业策划，包括居民经营计划；以及
- 年度报告和财务报表



我们还提供以下方面的相关宣传手册：

- 我们的服务标准；
- 如何处理反社会行为；
- 如何处理家庭暴力；
- 支付租金事宜以及欠款事项；
- 如何获得额外帮助和支持；
- 如何参与并分享您的观点；
- 如何投诉或反馈您的意见；
- 平等和多样性；
- 老人住房问题；
- 邻里关系和社区生活信息；
- 搬家服务；
- 残疾人士额外帮助；
- 地面设施维护服务；
- 石棉材料；
- 经济适用房所有权；
- 房屋交易权；以及
- 低成本家居家产保险方案。

当然，如果您需要其他帮助，敬请垂询。

## **Co mam zrobić, jeśli potrzebuję informacji w innym języku albo formacie?**

Chcemy, aby Pan/Pani mógł/mogła zasięgać z łatwością naszych informacji. Możemy zaoferować Państwu dodatkową pomoc, jeśli:

- nie mówi Pan/Pani, albo nie czyta w języku angielskim;
- preferuje Pan/ Pani ustny przekaz informacji niż pisemny;
- ma Pan/Pani trudności widzenia; i/czy
- ma Pan/Pani trudności słyszenia

Możemy udzielić asysty, takiej jak:

- tłumaczenia ustne, włączając Brytyjski Język Migowy;
- tłumaczenie dokumentów;
- dokumenty dużym drukiem;
- pismem Braille'a;
- taśma audio, płyta CD ;
- forma eletroniczna, włączając e-mail albo dyski komputera; i/oraz
- strony internetowe umożliwiające zmienianie wielkości tekstu i czytniki ekranowe (ang. screen reader)

Usługi te są profesjonalne, poufne i stosowne do Pana/Pani potrzeb; i przeważnie są darmowe. Jednakże możemy ponosić za te usługi wysokie koszty, dlatego też będziemy poszukiwać wydajniejszych rozwiązań, które będą bardziej efektywne dla Pana/Pani, na przykład, jeśli ma Pan/Pani dorosłego kolegę/ koleżankę lub krewnego/ krewną, który umie mówić, albo pisać po angielsku, może on/ona udzielić Panu/Pani pomocy, zamiast korzystać z asysty tłumacza ustnego.



Jeśli wymaga Pan/Pani jakiegokolwiek z powyższych usług, proszę po prostu nas o nią zapytać. Posiadamy w naszych biurach karty językowe (language card), na których może Pan/Pani wskazać preferowany język, abyśmy byli w stanie rozpoznać, który język Pan/Pani wymaga. Alternatywnie, może Pan/Pani poprosić dorosłego kolegę/koleżankę albo krewnego/krewną, aby zadzwonili do nas, albo odwiedzili nas, w celu zaaranżowania tego dla Państwa. Możemy dodać te potrzeby do Pana/Pani danych osobistych, abyśmy bardziej wydajnie mogli udzielić Panu/Pani asysty w przyszłości.

Możemy zaaranżować tłumaczenie jakiegokolwiek listu albo kluczowego dokumentu, albo zapewnić go w innym formacie. W przypadku dużych dokumentów, możemy zapewnić tłumacza ustnego, aby przeanalizował z Panem/Panią informacje, albo streścił je. Uniknie to potrzeby tłumaczenia całego dokumentu.

Szybkość zapewnienia tej usługi jest uzależniona od długości dokumentu, formatu czy języka, którego wymagają Państwo i firmy, z której korzystamy. Jednakże:

- zapewnimy interpretację werbalną w przeciągu 2 godzin od zgłoszenia wymaganej usługi;
- odpowiemy na Państwa żądanie w przeciągu 5 dni roboczych, udzielając Panu/ Pani informacji, o tym kiedy będziemy w stanie dostarczyć Panu/Panu te dokumenty albo zapewnić bardziej wyspecjalizowaną usługę ( czasami firmy muszą podać nam ich wycenę); i



- zrobimy wszystko, co w naszej mocy, aby otrzymał Pan/Pani wymagane dokumenty albo usługę, jak szybko to tylko będzie możliwe.

Jeśli potrzebuje Pan/Pani jakiegokolwiek asysty, proszę się skontaktować z naszym zespołem ds. obsługi klienta pod numerem telefonu 01249 465465, w celu przedyskutowania Państwa potrzeb.

### **O jakie informacje mogę poprosić?**

Do niektórych kluczowych dokumentów zaliczyć możemy:

- podania o zakwaterowanie (housing application forms);
- Pana/Pani umowę dzierżawy (your tenancy agreement);
- przewodnik dla mieszkańców ;
- podręcznik napraw;
- czasopismo naszych mieszkańców;
- plany zakładowe, włączając nasz plan biznesowy dotyczący spraw mieszkańców; i
- roczne raporty i zestawienia finansowe

Opublikujemy również przydatne ulotki na temat:

- standardów zapewnianych przez nas usług;
- radzenia sobie z zachowaniami aspołecznymi;
- radzenie sobie z przemocą w rodzinie;
- opłacania czynszu i radzenia sobie w przypadkach, kiedy dłuźni są nam Państwo pieniądze;
- otrzymania dodatkowej pomocy i wsparcia;



- zaangażowania się i wyrażania swoich opinii;
- składania zażalenia albo udzielania informacji zwrotnej;
- równości i różnorodności;
- mieszkań dla ludzi w podeszłym wieku;
- programu rozwoju sąsiedztwa i społeczeństwa
- przeprowadzki
- dodatkowej pomocy na rzecz ludzi z upośledzeniami
- naszych podstaw usług serwisowania
- azbestu
- niedrogiego nabycie własności mieszkaniowej
- program Right to Buy (Prawo do Wykupu); programu pomagającego w kupnie własnego domu i;
- naszego planu niedrogiego ubezpieczenia domu

Jednakże, jeśli wymaga Pan/Pani innych informacji, proszę po prostu zapytać.

## **Başka bir dilde veya formatta bilgiye ihtiyacım olursa, ne yapmalıyım?**

Sunduğumuz bilgilere kolayca erişebilmenizi istiyoruz. Aşağıdaki durumlarda size fazladan yardım sunabiliriz; eğer,

- İngilizce bilmiyorsanız,
- bilgileri okumak yerine dinlemeyi tercih ediyorsanız,
- görme güçlüğü çekiyorsanız ve/veya
- işitme güçlüğünüz varsa size yardım sunabiliriz.

Aşağıdaki şekillerde size destek sağlayabiliriz:

- tercümanlar, İngiliz İşaret Dili dahil,
- belgelerin tercümesi,
- büyük baskı
- Braille (kör alfabesi),
- ses kaydı veya CD,
- e-posta veya bilgisayar diski dahil elektronik versiyonlar ve/veya
- metin boyutlandırma ve ekran okuyucuları gibi internet sitesi yardımları.

Bu hizmetler profesyonel, gizli ve ihtiyaçlarınıza uygun olarak sunulmakla birlikte genelde ücretsizdir. Ancak, bunların maliyeti bizim için fazla olabilir, bu nedenle size en uygun ve en makul çözümü bulmak için hep birlikte çalışacağız. Örneğin, İngilizce bilen yetişkin bir arkadaşınız veya akrabanız varsa, tercüman yerine size o yardımcı olabilir.

Bu hizmetlere ihtiyacınız varsa, bize sormanız yeterlidir. İhtiyacınız olan dili anlamamıza



yardımcı olması amacıyla ofislerimizde dil kartları bulunmaktadır. Ya da, yetişkin bir arkadaşınızdan veya akrabanızdan bunu düzenlemek için bize telefon etmesini yada bizi ziyaret etmesini isteyebilirsiniz. Gelecekte bize yardımcı olması amacıyla ihtiyaçlarınızı kişisel kayıtlarınıza ekleyebiliriz.

Mektuplarımızı ve önemli belgelerimizi başka bir dilde veya formatta alabilirsiniz. Büyük belgelerde tam tercüme yerine, bilgileri size açıklaması veya özetlemesi için bir tercüman bulabiliriz.

Bu hizmetleri ne kadar hızlı vereceğimiz, belgenin uzunluğuna, ihtiyacınız olan formata veya dile ve kullandığımız şirkete bağlıdır. Ancak:

- talebinizden sonra 2 iş saati içerisinde sözlü tercüman ayarlar,
- belgeleri veya daha uzman hizmetleri (bazen şirketlerin bize fiyat teklifi yapmaları gerekir) size ne zaman ulaştırabileceğimizi bildirmek için sizinle 5 iş günü içinde irtibata geçer ve
- belgeyi veya hizmeti mümkün olan en kısa zamanda alabilmeniz için elimizden gelen çabayı gösteririz.

Herhangi bir konuda yardıma ihtiyacınız varsa, lütfen ihtiyaçlarınızı görüşmek için 01249 465465 no.lu telefondan bizimle irtibata geçiniz.

### **Bizden alabileceğiniz bilgiler nelerdir?**

Bazı önemli belgelerimiz şunlardır:

- konut başvuru formları,
- kira sözleşmeniz,

- kira el kitabı,
- tamirat el kitabı,
- sakinlere özel dergimiz,
- kurumsal planlar, sakin iş planı dahil, ve
- yıllık faaliyet raporları ve mali tablolar.

Ayrıca şu konularda yararlı broşürler yayınlıyoruz:

- hizmet standartlarımız,
- toplum karşıtı davranışlarla baş etmek,
- aile içi şiddetle baş etmek,
- kira ödemeleriniz ve bize borcunuz varsa yapmanız gerekenler,
- ek yardım ve destek almak,
- katılımda bulunarak bize fikirlerinizi bildirmek,
- şikayette bulunmak veya bize görüş bildirmek,
- eşitlik ve çeşitlilik,
- yaşlılar için konut sağlama,
- mahalle ve topluluk geliştirme,
- taşınma,
- engelliler için ek yardım,
- temel bakım servisimiz,
- asbest,
- düşük maliyetle ev sahibi olma,
- Evinizi Satın Alma Hakkı ve
- düşük maliyetli ev muhteviyatı sigorta programımız.

Başka bir konu hakkında bilgi edinmek isterseniz de, sormanız yeterlidir.







**GreenSquare**

Methuen Park  
Chippenham SN14 0GU  
tel 01249 465465  
[enquiries@greensquaregroup.com](mailto:enquiries@greensquaregroup.com)  
[www.greensquaregroup.com](http://www.greensquaregroup.com)

GREENSQUARE AVON & MARDEN AREAS

ISSUED : APRIL 2012